



ARENDAL KOMMUNE

Begrenset anbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriften del I og III

for etablering av

Dynamisk innkjøpsordning Sceneteknisk bistand

Saksnr. 25/27698

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Anskaffelsens formål	3
1.2	Oppdragsgiver.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.3	Dynamisk innkjøpsordning.....	3
1.4	Kvalifikasjonsgrunnlaget for DIO	4
1.5	Innkjøpsordningens verdi og omfang	4
1.6	Viktige datoer	4
2	KRAV TIL LEVERANDØRENE.....	5
2.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	5
2.2	Skatteattest.....	5
2.3	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	5
2.4	Leverandørens faglige kvalifikasjoner.....	5
2.5	Generelt om europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	5
2.6	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3	BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSSØKNADENE.....	6
3.1	Avvisning.....	6
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
4.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	6
4.2	Taushetsplikt.....	6
4.3	Språkkrav og kommunikasjon	7
4.4	Gjennomgang av anskaffelsesdokumentene	7
4.5	Krav i det enkelte oppdrag.....	7
4.6	Tildelingskriterier	7
5	VEDLEGG	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Arendal kommune er oppdragsgiver i denne dynamiske innkjøpsordningen. Arendal kommune inviterer til begrenset anbudskonkurranse i forbindelse med etablering av dynamisk innkjøpsordning (heretter kalt DIO) for sceneteknisk bistand, primært til Arendalsuka.

Utover dette kan også andre enheter og foretak relatert til Arendal Kommune benytte avtalen.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen skal dekke alt av behov knyttet til sceneteknisk bistand, men primærrangementet vil være Arendalsuka. Arendal kommune vil kunne bruke denne avtalen til andre arrangementer der det er behov for teknisk bistand.

Omfanget gjelder teknisk bistand for avvikling av sceneinnhold og foredrag under blant annet Arendalsuka. Dette inkluderer teknisk koordinering, teknisk utstyr og teknisk bemanning. Arendalsukas egne scener er i stor grad leid ut til ulike aktører, så teknisk personell som tilbys må også kunne fungere som en god representant for Arendalsuka. Det gjelder høy grad av service, strekker seg lengre enn kun sitt fagfelt, og tar ett overordnet ansvar for en sømløs avvikling. Denne avtalen innbefatter lyd, lys og scene, og i noen tilfeller også AV tekniske løsninger.

1.3 Dynamisk innkjøpsordning

En dynamisk innkjøpsordning (DIO) er en fullstendig elektronisk prosess som har til hensikt å gi oppdragsgiver en rask og enkel tilgang på tilbud fra et stort leverandørmarked. En DIO er en to-trinns prosedyre etter forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) del I og III. Den første fasen omhandler etableringen av ordningen og gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse, jf. FOA § 26-5 (1).

For å delta i den dynamiske innkjøpsordningen, sender leverandør søknad om opptak i ordningen (kvalifikasjonsforespørsel) til oppdragsgiver.

Kravene for opptak i ordningen følger av dette konkurransegrunnlaget, jf. punkt 1.4 under. Leverandører som oppfyller disse kravene, blir tatt opp i ordningen. Det er ingen begrensning på hvor mange kvalifiserte leverandører som kan være med i ordningen, jf. FOA § 26-6 (1).

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved etablering av ordningen ikke innhentes priser eller konkrete tilbud. Det skjer ingen avtaleinngåelse mellom oppdragsgiver og de kvalifiserte leverandører i denne fasen. Arendal kommunes vilkår for oppfølging av DIO må aksepteres for å kvalifiseres til ordningen. Vilårene regulerer verifisering av kvalifikasjonskrav og øvrig samarbeid mellom oppdragsgiver og leverandør gjennom DIOen.

Den andre fasen i ordningen innebærer at Arendalsuka gjennomfører tilbudsforespørsler under innkjøpsordningen. For hver anskaffelse som gjennomføres under ordningen, inviteres alle leverandører som er tatt opp i ordningen til å gi tilbud, jf. FOA § 26-7 (1). Leverandørene som er tatt opp i ordningen leverer tilbud dersom de ønsker det, det er ingen plikt. Minimumsfristen for innlevering av tilbud er 10 dager.

Tilbudsfrist og kravspesifikasjon vil fremgå i den enkelte tilbudsforespørselen. Tilbudene leveres via oppdragsgivers verktøy for konkurransegjennomføring (KGV). Avtale tildeles i samsvar med tildelingskriterier for den enkelte tilbudsforespørsel, og det inngås deretter avtale.

1.4 Kvalifikasjonsgrunnlaget for DIO

I etableringen av den dynamiske innkjøpsordningen inngår følgende dokumenter:

- Kvalifikasjonsgrunnlag med vedlegg (dette dokumentet)
- Vedlegg 1: Forespørsel om kvalifisering
- Vedlegg 2: Avropsskjema
- Vedlegg 3: Arendal kommunes vilkår for oppfølging av DIO

1.5 Innkjøpsordningens verdi og omfang

Leveransen har en estimert verdi på ca 1,5 millioner kroner eks. mva. per år. Dette estimatet er basert på regnskapstall de siste årene, og det er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver.

Innkjøpsordningen vil maksimalt vare i 10 år, og øvrig tak settes til kr 20MNOK ekskl. mva. justert for konsumprisindeksen.

Innkjøpsordningen har en varighet på potensielt 10 år. Det vil være konkurranse på alle scenene, og fordelingen av de mellom ulike leverandører vil variere fra år til år. Kontraktene som inngås vil primært gjelde for en gjennomføring av et arrangement av gangen, men det er også mulig å ha inngå en kontrakt over flere år. Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter endt arrangement.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering av DIO	25.09.2025
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert ved etablering av innkjøpsordningen	27.10.2025
Løpende opptak i innkjøpsordningen	Kontinuerlig i ordningens levetid
Meddelelse om resultat av kvalifisering under ordningen	Leverandører vil normalt få svar innen 10 dager fra oppdragsgiver har mottatt forespørsel om opptak i ordningen, jf. FOA. §26-6 (3).
Oppstart av dynamisk innkjøpsordning	Tidligst xxxx

Den dynamiske innkjøpsordningen trer i kraft 01.11.2025 og har foreløpig varighet i 10 år, frem til 01.11.2035.

For å være sikret å kunne delta på den første konkurransen må forespørsel om deltagelse sendes innen fristen 27.10.2025 jf. FOA. § 26-6 (2).

Før første konkurranse forbeholder oppdragsgiver seg retten til å forlenge fristen for svar på anmodning om deltagelse. Leverandører som har levert forespørsel innen fristen oppgitt i tabellen over, vil senest få svar på om de er kvalifisert eller ikke innen 31.10.2025, jf. FOA. § 26-6 (4). Ordningen kan på ethvert tidspunkt avsluttes eller forlenges via en kunngjøring i Doffin.

2 KRAV TIL LEVERANDØRENE

2.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring, vedlegg 2, fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

2.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnende forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	- Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

2.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.4 Leverandørens faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Referanser og erfaring	Tilbyder/selskapet skal ha erfaring fra tilsvarende produksjoner. Dette betyr tekniske produksjoner som varer over flere dager og involverer en rekke ulike aktører på en eller flere scener. Det skal gis en kort sammenfatning av prosjektet, dato for avvikling, omfang og en generell beskrivelse av levert materiell, omfang av type personell og økonomiske rammer. Oppgi opptil tre referanseproduksjoner. Maks 1 a4 side pr referanse.

2.5 Generelt om europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal levere ESPD skjema som bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med kvalifikasjonsforespørselen.

2.6 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

§24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3 BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSSØKNADENE

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt på bakgrunn av innlevert dokumentasjon. Oppdragsgiver skal snarest mulig informere leverandørene om de er tatt opp i ordningen, jf. FOA § 26-6 (5).

3.1 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i FOA § 24-2 fullt ut.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom forespørsel om deltakelse avvises, jf. FOA § 24-10 (3), eller konkurransen avlyses.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

4.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

4.3 Språkkrav og kommunikasjon

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV-løsningen. Alle spørsmål fra leverandøren skal være på norsk og sendes i spørsmål/svar funksjonen i KGV-løsningen. Andre avklaringer skal sendes som melding. Spørsmål og avklaringer fra leverandørene vil bli svart ut til alle dersom de er av interesse for alle leverandører.

Tilbudet skal være på norsk eller engelsk.

4.4 Gjennomgang av anskaffelsesdokumentene

Leverandøren plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene nøye og gi beskjed til oppdragsgiver snarest mulig dersom leverandøren mener det foreligger feil og uklarheter, ufullstendigheter eller lignende. Tilbakemelding om feil og mangler i anskaffelsesdokumentene gis til oppdragsgiver via meldinger i oppdragsgivers KGV-løsning. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene i samsvar med Anskaffelsesforskriften §14-2. Korrigering av feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

4.5 Krav i det enkelte oppdrag

Kravspesifikasjon for det enkelte oppdrag vil først foreligge når det sendes ut invitasjon til å gi tilbud.

4.6 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier settes for det enkelte oppdrag under den dynamiske innkjøpsordningen. Den enkelte konkurranse i den dynamiske innkjøpsordningen vil primært bli avgjort ut fra "det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet". I enkelte konkurranser kan det også bli aktuelt med "den laveste prisen".

Aktuelle tildelingskriterier kan være:

- Kredittvurdering
- Pris
- CV'er
- Oppdragsforståelse
- Miljø

Listen er ikke uttømmende, men det vil ikke bli brukt tildelingskriterier som skiller seg vesentlig fra de angitte. Alle kriteriene med dokumentasjonskrav vil bli nærmere beskrevet i konkurransene, og det vil kunne skje tilpasninger av tildelingskriteriene ut fra konkurransenes art. Kun kvalifiserte leverandører får tilgang til konkurransene.

5 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Forespørsel om kvalifisering
 - Skal fylles ut og legges ved besvarelsen
- Vedlegg 2: Avropsskjema
 - Skal ikke fylles ut ved kvalifisering, kun ved avrop
- Vedlegg 3: Arendal kommunes vilkår for oppfølging av DIO
- Vedlegg 4: Utkast avtale
 - Skal ikke fylles ut ved kvalifisering, kun ved avrop